

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.02. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов

**МДК.02.01. Типовые технологические процессы обслуживания
бытовых машин и приборов**

Специальность

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования (по отраслям)**

базовой подготовки

Форма обучения

очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024


Город Лыткарино, 2020 г.

Программа производственной практики ПП 02.01 (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Автор программы:

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии Гуришкин А.В. 

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР  Александрова М.Э.

«31» августа 2020г.

Зам. директора филиала по УПР  Воробьева А.А.

«31» августа 2020г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич, заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"

Лыткаринский машиностроительный завод

«31» августа 2020г.



Руководитель библиотечной системы  Романова М.Н.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики ПП.02.01 (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности **Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов и соответствующих профессиональных компетенций.**

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель: углубление знаний студентов, является важнейшим этапом процесса обучения. Демонстрация полученных общих и профессиональных компетенций в процессе теоретического обучения. Прохождение практики позволяет получить полноценное и качественное образование с перспективой дальнейшего трудоустройства по специальности.

Задачи:

- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области; приобретение опыта работы по специальности;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя;
- выявление недостатков в работе организации и перспектив ее функционирования;
- разработка предложений по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники; диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;

уметь:

организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;
оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;
эффективно использовать материалы и оборудование;
пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов;
производить расчет электронагревательного оборудования;
производить наладку и испытания электробытовых приборов;

знать:

классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;
порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;
 типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;
методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;
продвинутые технологии ремонта электробытовой техники.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов:

МДК 02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля

МДК 02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

Сроки проведения практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и календарным учебным графиком.

Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

1.5. Место прохождения практики

ООО "СтройДрим" г. Москва, ул. Профсоюзная, д.6

НИЦ ЦИАМ - ФИЛИАЛ ФГУП "ЦИАМ ИМ П И БАРАНОВА", г. Лыткарино

АО "МВЗ им.Миля" п.Томилино ул.Гаршина ,д.26/1

ООО "ЭкспрессЭлектро" г.Люберцы, октябрьский проспект, д.403

ООО "Строй Альянс" г.Москва, Каширское шоссе, д.122

АО "ЛЗОС" г.Лыткарино, ул.Парковая, д.1

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов является овладение обучающимися видом деятельности организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов практики
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹
МДК 02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов ПП 02.01 Производственная практика – 72 часов – 2 недели			
1.	Инструктаж по ТБ, правилам и нормам охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты при прохождении производственной практики и при производстве работ. Тема 1. Определение характеристик и неисправностей тепловых электробытовых приборов	6	Ознакомление с Инструкциями по технике безопасности по охране труда, по оказанию первой доврачебной помощи, по пожарной безопасности, по правилам нахождения в помещениях предприятия (организации), по правилам пользования оборудованием (электрооборудованием) и производственным инвентарём. Производить расчет электронагревательного оборудования, прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
2.	Тема 2. Сервисное обслуживание электрочайников	8	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрических чайников, изучить их конструкцию, осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники, прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
3.	Тема 3. Сервисное обслуживание электрического чайника-термоса (термопота)	6	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту термопота, изучить его конструкцию, осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники, прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
4.	Тема 4. Сервисное обслуживание холодильников компрессионного типа «Бирюса -2»	8	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильников, изучить их конструкцию, осуществлять разборку и сборку холодильника.

¹ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

5.	Тема 5. Сервисное обслуживание бытовых компрессионных и абсорбционных холодильников	8	Изучить методы и средства диагностирования, научиться определять и распознавать основные виды неисправностей холодильников и методы их устранения.
6.	Тема 6. Сервисное обслуживание микроволновых печей	6	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту микроволновых печей, изучить их конструкцию, осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники, прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
7.	Тема 7. Сервисное обслуживание пылесосов	8	Изучить методы и средства диагностирования, научиться определять и распознавать основные виды неисправностей пылесосов и методы их устранения.
8.	Тема 8. Сервисное обслуживание бытовых кондиционеров	8	Изучить методы и средства диагностирования научиться обслуживать системы кондиционирования воздуха, определять и распознавать основные виды неисправностей кондиционеров и методы устранять их.
9.	Тема 9. Сервисное обслуживание автоматических стиральных машин. Технологический процесс разборки узлов и агрегатов стиральной машины	8	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту стиральной машины, изучить её конструкцию, осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники, прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
10.	Защита отчетов.	6	Выполнение практического задания.
	Итого:	72	

Производственное обучение заканчивается дифференцированным зачётом и сдачей экзамена по модулю.

4. Условия организации и проведения производственной практики

4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

- продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики 6-8 часов;
- специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики;
 - максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соблюдать требования организации;
 - проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
 - перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики.
 - нести ответственность за выполняемую работу.
- обязанности руководителей практики от университета (филиала) и организации²;
 - Наличие высшего профессионального образования мастера, соответствующего направлению подготовки «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».
 - Инженерный состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.
- используемые при проведении практики активные и интерактивные технологии обучения и формы учебных занятий.
 - При реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.
 - практика проводится образовательным учреждением, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и могут быть реализованы, как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практика по профилю специальности проводится в организациях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в специально оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия лабораторий:

Лаборатория «Электрического и электромеханического оборудования»:

- посадочные места по количеству обучающихся;

² С учетом требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- техническая документация, методическое обеспечение;
- стенды и оборудование для выполнения лабораторных занятий;
- типовой тренажерный комплекс учебного оборудования «Расчет освещенности различными методами» исполнение стендовое компьютерное;
- типовой тренажерный комплекс учебного оборудования «Электрооборудование и автоматика вентилятора» исполнение стендовое компьютерное;
- типовой тренажерный комплекс учебного оборудования «Электрооборудование и автоматика компрессора» исполнение стендовое компьютерное;
- типовой тренажерный комплекс учебного оборудования «Электрооборудование и автоматика насоса» исполнение стендовое компьютерное;
- типовой тренажерный комплекс учебного оборудования «Электрооборудование подъемного крана» исполнение стендовое компьютерное;
- электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор.

Лаборатория «Технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- техническая документация, методическое обеспечение;
- стенды и оборудование для выполнения лабораторных занятий;
- электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор.

Лаборатория «Электроснабжения»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- техническая документация, методическое обеспечение;
- стенды системы электроснабжения и оборудование для выполнения лабораторных занятий;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.3.1. Печатные издания

1. Диагностирование, ремонт и техническое обслуживание систем управления бытовых машин и приборов / Романович Ж.А., Скрябин В.А., Фандеев В.П., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 316 с.: ISBN 978-5-394-01631-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430581>

2. Воробьев В.А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации / В.А. Воробьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 365 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ЭБС Юрайт: <https://biblio-online.ru/viewer/ekspluataciya-i-remont-elektrooborudovaniya-i-sredstv-avtomatizacii-434636#page/2>

4.3.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Знаниум <http://www.znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.bibloclub.ru
3. Электронно-библиотечная система ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/books>

4.3.3 Дополнительные источники:

1. Электрическое и электромеханическое оборудование : учебник / В.П. Шеховцов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 407 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/989903>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации руководителей практики: мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5.Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Составить отчет о прохождении практики, по полученному заданию.
2. Дневник по практике
3. Аттестационный лист, характеристика заполняются руководителем от предприятия (организации) по итогам прохождения учебной практики.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от филиала и предприятия (организации) в процессе выполнения обучающимися отчетов по практике.

Коды компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Аттестационный лист	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике
ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	По 5-ти бальной шкале	Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Дневник по практике

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в фондах оценочных средств. (фонды оценочных средств являются приложением к программе).

6.Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики, на базе колледжа.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике университетом филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации в аттестационном листе).

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Требования к отчету по практике

По завершении практики студенты в срок представляют:

1. Заполненный по всем разделам аттестационный лист, подписанный руководителем практики. В аттестационном листе дается краткая характеристика и оценка работы студента на период прохождения практики. Все подписи в договоре и аттестационном листе заверяются печатями.

2. Отчет по практике, включающий выданное задание, текстовые, табличные и графические материалы, отражающие выполнение предусмотренных программой практики задач. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Каждый раздел (тема) начинается с новой страницы, заголовок выделяется жирным шрифтом по центру, нумеруется (например, Тема 1. Изучение, разборка и сборка конструкции пакетных выключателей) без точки в конце. С новой страницы начинают и другие основные структурные элементы работы: введение, заключение, содержание, список литературы, приложения.

Во введении кратко сообщаются основные цели, задачи и содержание практики. Можно также обобщить собранные материалы, указать на источники сведений и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Объем введения не превышает 1-2-х страниц.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам полученного задания. По возможности включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ.

В заключении приводятся общие выводы, а также краткое описание проделанной работы. Объем заключения – не более 1-2-х страниц.

Список литературы включает в себя учебную литературу, справочники и т.д. Количество источников литературы не должно быть менее 15-20 (периодика и издания последних 5-ти лет). Список составляется в соответствии с ГОСТом. Журнальные и газетные статьи указываются также в алфавитном порядке, в общем списке, со ссылкой на год и номер издания, а также страниц текста.

Приложение может содержать заполненные бланки документов, необходимые схемы, таблицы. Документы в приложении нумеруются по их тематике, независимо от количества страниц:

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) со штампами в соответствии с требованиями ГОСТа. Размер шрифта 12-14 TimesNewRoman, межстрочный интервал полуторный, параметры страницы 1 вверх и вниз, 2 слева и 1 справа.

Страницы нумеруют последовательно в нарастающем порядке, в правом нижнем углу.

Объем отчета должен составлять 15 –20 страниц печатного текста, либо 20-25 рукописного (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты выданного задания; таблицы, схемы, графики выполнены аккуратно и оформлены по стандарту.

Итогом написания отчета по практике является защита отчета и получение студентом соответствующей оценки. Отчет предоставляется руководителю практики в папке для документов. Отчет должен обязательно содержать: титульный лист, аттестационный лист, задание, содержание с указанием страниц, все необходимые разделы, список литературы и приложения. Защита отчета производится публично перед комиссией и является допуском к сдаче экзамена квалификационного.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Для доклада отводится 3-5 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета, характеристики в аттестационном листе. Без сдачи и защиты отчета студент не допускается к экзамену квалификационному.

Отчеты по практике студентам не возвращаются и хранятся в архиве колледжа.

Дифференцированный зачет осуществляется путем изучения мастером производственного обучения документации студента и личной беседы со студентом.

Критериями оценки практики являются:

- наличие положительного аттестационного листа (от 3 до 5 баллов);
- положительная характеристика от организации на обучающегося;
- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

Оценка «5 баллов» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

Оценка «4 балла» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

Оценка «3 балла» ставится, если выполнена программа работы, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы в организации.

Оценка «2 балла» ставится при невыполнении программы практики, отсутствии отчета, если имел дисциплинарные замечания в период работы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом директора.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно, в сроки, установленные приказом директора.

Результаты практики учитываются на квалификационном экзамене по модулю. Получение неудовлетворительной оценки за практику является основанием для не допуска к квалификационному экзамену по соответствующему модулю.

Задание на практику

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов
(МДК 02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов)**

Студенту группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Вид практики: производственная ПП 02.01

Время прохождения практики: с _____ г. по _____ г. (72 часа)

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Цель: овладение видами деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе прохождения практики по профессиональному ПМ. 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

Инструктаж по ТБ, правилам и нормам охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты при прохождении производственной практики и при производстве работ.

Тема 1. Определение характеристик и неисправностей тепловых электробытовых приборов.

Тема 2. Сервисное обслуживание электрочайников.

Тема 3. Сервисное обслуживание электрического чайника-термоса (термопота).

Тема 4. Сервисное обслуживание холодильников компрессионного типа «Бирюса -2».

Тема 5. Сервисное обслуживание бытовых компрессионных и абсорбционных холодильников.

Тема 6. Сервисное обслуживание микроволновых печей.

Тема 7. Сервисное обслуживание пылесосов.

Тема 8. Сервисное обслуживание бытовых кондиционеров.

Тема 9. Сервисное обслуживание автоматических стиральных машин. Технологический процесс разборки узлов и агрегатов стиральной машины.

По окончании практики Вам необходимо предоставить договор, аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объём работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

По итогам практики проводится защита отчетов по практике.

Срок сдачи отчета: _____ г.

Мастер производственного обучения _____ ФИО

Задание получил _____ г. _____ подпись студента

Председатель ПЦК _____ ФИО

Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающийся на 4 курсе, группа _____ по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Успешно прошел производственную практику по ПМ. 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов. МДК 02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов.

в объеме 72 часов, с _____ г. по _____ г.

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качества выполнения работ:

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объем работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика (оценка 1,2,3,4,5)
ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	Демонстрация знаний инструкций по ТБ и ОТ при обслуживании, ремонте и эксплуатации бытовой техники. При эксплуатации следить за исправным состоянием корпуса, проводящей электропроводки. Периодически проверять защитное устройство, отвечающее за работу данного электроприбора. При ремонте выявлять и устранять причины технической неисправности бытовой техники.	
ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	Проводить проверку соответствия работы прибора его техническим характеристикам, осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники, прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	
ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	На основе анализа работы электрического прибора, его технической документации прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электробытовой техники.	
Общие компетенции (код и наименование)		Уровень освоения
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности		Освоен /не освоен

применительно к различным контекстам;	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Освоен /не освоен
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Освоен /не освоен
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Освоен /не освоен
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Освоен /не освоен
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Освоен /не освоен
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Освоен /не освоен
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Освоен /не освоен
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Освоен /не освоен
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Освоен /не освоен
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Освоен /не освоен

Характеристика производственной деятельности обучающегося во время производственной практике

Во время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов, обучающийся на _____ курсе по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
 Подпись руководителя практики
 _____ ФИО должность
 М.П.

Рекомендации по заполнению характеристики:

в характеристике необходимо отразить: во время прохождения производственной практики проявил себя как дисциплинированный, ответственный, умеющий решать творческие задачи. В заключении: аттестуемый продемонстрировал / не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - «Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики

ПМ. 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов

Студент _____ / _____
подпи

сь

Группа № _____

Курс ___4___

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

От колледжа

_____ / _____
куратор группы
Должность, ФИО подпись

От организации

_____ / _____
Должность, ФИО подпись

М.П.

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

г. Лыткарино 20____

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя организации
	Инструктаж по ТБ, правилам и нормам охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты при прохождении производственной практики и при производстве работ. Определение характеристик и неисправностей тепловых электробытовых приборов	8		
	Сервисное обслуживание электрочайников.	6		
	Сервисное обслуживание электрического чайника-термоса (термопота).	8		
	Сервисное обслуживание холодильников компрессионного типа «Бирюса -2».	8		
	Сервисное обслуживание бытовых компрессионных и абсорбционных холодильников	8		
	Сервисное обслуживание микроволновых печей.	6		
	Сервисное обслуживание пылесосов.	8		
	Сервисное обслуживание бытовых кондиционеров.	8		
	Сервисное обслуживание автоматических стиральных машин. Технологический процесс разборки узлов и агрегатов стиральной машины.	6		
	Экзамен квалификационный.	6		

Руководители практики:

От колледжа

_____ / _____
Должность, ФИО / подпись

От организации

_____ / _____
Должность, ФИО / подпись

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Обучающийся в филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университета - «Дубна» - «Лыткаринском промышленно-гуманитарном колледже» на ___ курсе по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по ПМ. 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов в объеме 72 часов (2 недели)

с _____ г. по _____ г.

в организации: _____

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (зачтено/не зачтено)
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	(зачтено/не зачтено)
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	(зачтено/не зачтено)
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	(зачтено/не зачтено)
Общие компетенции		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	(зачтено/не зачтено)
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	(зачтено/не зачтено)
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	(зачтено/не зачтено)
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	(зачтено/не зачтено)
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	(зачтено/не зачтено)
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	(зачтено/не зачтено)
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	(зачтено/не зачтено)
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	(зачтено/не зачтено)
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	(зачтено/не зачтено)
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	(зачтено/не зачтено)
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	(зачтено/не зачтено)

Оценка практики _____ Руководитель практики от
организации _____ / _____

М.П., должность, ФИО

подпись